

RECHTEN EN PLICHTEN IN THERAPIE ARNHEM

Zodra u ingeschreven staat bij In Therapie Arnhem, ontstaat een geneeskundige behandelovereenkomst. De rechten en plichten van cliënt én behandelaar zijn vastgelegd in de Wet op de Geneeskundige Behandelovereenkomst (WGBO).

Recht op informatie

U heeft recht op informatie over diagnose(s), behandelvoorstel en eventuele andere behandel mogelijkheden. Soms is er voor het stellen van een diagnose extra onderzoek nodig. Dan krijgt u van tevoren informatie over werkwijze en doel van het onderzoek. De behandelaar legt in begrijpelijke taal uit wat volgens haar de aard van de problematiek is. U hoort wat het effect van de behandeling kan zijn en hoelang deze kan duren. Deze worden uiteraard beïnvloed door uw inzet en motivatie. Wanneer iets niet duidelijk is, kunt u de behandelaar altijd om uitleg vragen.

Behandelplan en start van zorgverlening

Samen met de behandelaar maakt u afspraken over de behandeling; over wat u wilt bereiken en op welke manier. Deze afspraken worden vastgelegd in het behandelplan en worden regelmatig besproken en indien nodig bijgesteld. U kunt het behandelplan ten alle tijde inzien in uw eigen digitale cliëntenomgeving. De behandeling begint als u hebt ingestemd met het plan. De toestemming kunt u altijd weer intrekken; de behandeling kan op ieder moment worden beëindigd.

Plichten cliënt

In onze praktijk hechten we een groot belang aan prettige omgangsvormen. De belangrijkste regel is: behandel elkaar met respect. Agressie en geweld zijn onaanvaardbaar. Dit geldt voor cliënten, familie, naasten en medewerkers. Er wordt van u verwacht dat u aan de behandeling meewerkt en de informatie verstrekt die nodig is voor goede hulpverlening. U bent verplicht de rekening voor de geboden hulp te betalen. Als u zich niet aan deze plichten houdt, kan de behandelovereenkomst worden beëindigd.

Dossier

Tijdens de behandeling wordt een dossier bijgehouden met daarin alle gegevens over de behandeling. U heeft het recht deze in te zien of hiervan een afschrift te ontvangen. Ook kunt u het inzien in uw eigen digitale cliëntenomgeving. Het dossier wordt minstens 20 jaar bewaard. Als u wilt, kunt u bij ons een schriftelijk verzoek indienen om uw dossier te laten vernietigen.

Familie en naastbetrokkene(n)

Uw familie en naastbetrokkenen kunnen bij de behandeling worden betrokken. U dient hiervoor wel toestemming te geven, dit kunt u met uw behandelaar bespreken. Betrokkenheid kan voor alle

partijen voordelen bieden; familie en naasten kunnen bijvoorbeeld beter begrijpen wat er aan de hand is en zij leren hoe zij beter kunnen omgaan met de problemen. De behandelaar kan hierdoor beter in staat zijn te bepalen welke zorg u nodig heeft.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De behandelaar is wettelijk verplicht te werken met de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Deze meldcode geeft een professional o.a. ondersteuning bij de afweging of het beroepsgeheim doorbroken mag of moet worden. Daarnaast helpt de meldcode bij het zoeken van de juiste hulp in geval van problemen. Indien er iets gebeurt, moeten professionals kunnen aantonen wat zij hebben gedaan en met welke reden. Kijk voor meer informatie op de website van [Rijksoverheid](#) of op de website van [Veilig Thuis](#).

Verwijsindex (VIR)

De verwijsindex (VIR) is een digitaal systeem dat signalen van hulpverleners over jongeren waar een hulpverlener zich zorgen over maakt (tot 23 jaar) bij elkaar brengt. Hiermee wordt beoogd een eventuele samenwerking op gang te brengen. De behandelaar zal met u bespreken als iemand wordt ingeschreven in de VIR. Klik [hier](#) voor meer informatie.

Recht op geheimhouding

Voor het contact tussen de behandelaar en u geldt een wettelijke geheimhoudingsplicht. Er wordt aan niemand informatie verstrekt zonder schriftelijke toestemming. Alleen in het geval van dreigend ernstig gevaar voor de cliënt en/ of zijn omgeving moet de behandelaar de zwijgplicht doorbreken; zij heeft in dit geval een wettelijke meldplicht. De behandelaar verstrekt in dit geval niet meer informatie dan nodig en informeert zo mogelijk de cliënt welke informatie is verstrekt (WGBO art. 7:457).

Informatie-uitwisseling met derden

Voor een goede samenwerking met de huisarts, wordt u schriftelijk gevraagd om toestemming te geven voor overleg. Uw huisarts (of verwijzer) krijgt bij start en beëindiging van de behandeling een brief waarvan de inhoud tevoren met u wordt besproken. Als het voor de behandeling zinvol is om informatie op te vragen bij derden, zal de behandelaar u verzoeken om dat te doen of u schriftelijk toestemming vragen om dat voor u te doen.

Informatie naar zorgverzekeraar

Tijdens uw behandeling worden medische gegevens over u geregistreerd. Een deel van deze gegevens wordt normaal gesproken meegestuurd naar uw zorgverzekeraar als we de zorgkosten declareren. Het gaat dan specifiek om:

- de DSM-hoofdgroep (een aanduiding van de hoofdcategorie van uw psychische klachten);
- het basis ggz-profiel (een profiel waarin uw zorgvraag wordt ingedeeld);
- het gekozen zorgvraagtype (welk type zorg u nodig hebt).

Volgens de Zorgverzekeringswet mogen zorgaanbieders deze gegevens met de zorgverzekeraar delen. De zorgverzekeraar moet deze gegevens vervolgens in geanonimiseerde vorm (dus zonder dat uw identiteit direct te herleiden is) doorgeven aan organisaties zoals het Zorginstituut en de NZa. Dit gebeurt bijvoorbeeld voor landelijke onderzoeken en het vaststellen van zorgkosten.

Bij de intake krijgt u de mogelijkheid om deze privacyverklaring te tekenen. Het is volledig uw keuze om toestemming te geven of niet. Als u vragen of meer uitleg wilt, kunt u dit altijd met ons bespreken.

Klacht

De behandelaar doet haar best om u te behandelen op een manier die aansluit bij uw behoeften en verwachtingen. Toch kan het voorkomen dat u hierin wordt teleurgesteld. Wanneer u een klacht heeft dan wordt het op prijs gesteld als u dit kenbaar maakt tijdens de afspraak, zodat we samen uw klacht kunnen bespreken en een oplossing kunnen bedenken. Mocht de afhandeling niet naar tevredenheid zijn, dan kunt u contact opnemen met de LVVP voor klachtbemiddeling. Meer informatie vindt u [hier](#). U kunt geen klacht indienen als u verzocht heeft het dossier te laten vernietigen.

Plichten van de praktijk

Deze praktijk is verplicht om goede zorg te verlenen. De behandelaar moet zich houden aan de regels van de beroepscode en de rechten van cliënten in acht nemen. De behandelaar mag zich bij het nemen van beslissingen wel laten leiden door eigen deskundigheid. Op basis daarvan mogen zij een verzoek van een cliënt weigeren.

Afzeggen of de afspraak verzetten

Wanneer u niet kunt komen, is het belangrijk om dit tijdig door te geven: spreek de voicemail in of stuur een e-mail. Dan kan er op uw afspraaktijd nog iemand anders worden ingepland. Meld u zich niet tijdig af of komt niet opdagen, dan worden er kosten in rekening gebracht. Dit bedrag wordt niet vergoed door de verzekeraar. Afzegging binnen 24 uur vóór de gemaakte afspraak of geen afzegging resulteert in een factuur.

Dringende hulp

In het geval van crisissituatie buiten de openingstijden van de praktijk, bijvoorbeeld bij acute suïcidaliteit, wordt geadviseerd om contact op te nemen met de huisarts. Buiten kantoortijden moet door de cliënt de [huisartsenpost](#) gebeld worden. Bij een crisissituatie dient een arts een inschatting van uw toestand te maken.